



‘Gat in de markt.
Als Professional
Organizer
**organiseer je
mensen écht
met behulp van
Outlook’**

DE MODULE ORGANIZING MET OUTLOOK

In deze één-op-één train-de-trainermodule leer je hoe je jouw klanten kunt organiseren met behulp van MS Outlook. Op het gebied van werkplanning en e-mailmanagement. Wil jij jouw expertise uitbreiden? Met deze module vergroot je jouw kennis en omzet!

Dit maakt deze training uniek:

- Lesstof direct toepasbaar bij jouw klanten: omzetverhogend!
- Verdere verdieping van To Do Methode met behulp van MS Outlook.
- De inhoud van de module wordt afgestemd op jouw leerdoelen.
- Trainer met heel veel praktijkervaring.
- Direct aan de slag met eigen laptop of ter beschikking gestelde laptop.

Deze module is goed, informatief, verhelderend op effectieve ‘action-learning’ wijze gepresenteerd: leren en tegelijk doen, dat beklijft zodanig dat je het direct zelf kan toepassen. Alle belangrijke aspecten komen in goede verhouding evenwichtig aan bod. De goede ‘voeling’ met individuen en de groep door Outlook Organizers Germa en Karlijn zorgen voor een optimaal resultaat. Kortom: professioneel gedoceerd. Deze module stelt je in staat direct jouw klant concrete, toegevoegde waarde te bieden. Een aanrader!

Marcel Tiemessen
Organizer



Bekijk voor meer informatie www.organizingworks.nl of bel **+31 (0) 341 43 42 56**.