



‘Krijg meer
ruimte, tijd en
overzicht op
jouw werkplek!’

DE ORGANIZING CLINIC[®]

Dit is een groepstraining van een halve dag waarin jij geïnspireerd en gemotiveerd wordt om jouw eigen werkplek, werkwijze (waaronder e-mail) en werkplanning optimaal te organiseren. De methodiek van deze Clinic kenmerkt zich door de praktijk- en resultaatgerichte inhoud. Jij ontvangt praktische en direct toepasbare tips en trucs en gaat aan het werk.

Dit levert het op:

- 1 tot 4 uur tijdsbesparing per persoon per week.
- Overdraagbaarheid en vindbaarheid van informatie gegarandeerd.
- Meer werkplezier, winst en creativiteit door leeg hoofd en minder stress.
- Vergroting van kennis en efficiency in MS Outlook.
- Werken met Clean Desk volgens ‘Het Nieuwe Werken’



Ik heb de Clinic ervaren als zeer interessant. Het geeft je veel inzicht in de manier waarop je je werkzaamheden, je werkplek en je werkplanning zo goed mogelijk kan organiseren waardoor je meer rust in je hoofd krijgt en daadwerkelijk (meer) tijd overhoudt op een dag. De praktische, pragmatische en persoonlijke aanpak waarvoor gekozen is, werkte voor mij erg goed.

Mariël Blom
Ricoh Europe



Bekijk voor meer informatie www.organizingworks.nl of bel **+31 (0) 341 43 42 56**.