



**‘Structuur** in mappen, bestanden en schijven. Ga digitaal **vinden** in plaats van zoeken!’

## DE STRUCTUURSESSIE

Overall bestanden, een wildgroei aan mappen.

Zaken zijn wel op vier verschillende plaatsen opgeslagen. Herkenbaar? Boek een structuursessie, één-op-één of met je afdeling. In een korte tijd kan Organizing Works jou helpen structuur te krijgen waardoor je niet meer naar je bestanden hoeft te zoeken.

### Dit levert het op:

- Uniforme structuur in mappen en bestanden.
- Direct aan het werk met de georganiseerde bestandsstructuur.
- 1 tot 4 uur tijdsbesparing per persoon per week.
- Minder kosten voor opslag omdat documenten nu éénmaal opgeslagen worden.
- Er is (nieuw) beleid gevormd over de wijze van archiveren.



We werken met zes personen op een schijf. Iedereen had een persoonlijke map en er waren algemene mappen. Ik zocht altijd minimaal een kwartier naar documenten. In een structuursessie van 4 uur hebben we samen de nieuwe structuur bepaald en gelijk gemaakt. Het was zo helder en praktisch, echt een eye-opener. We houden elkaar nu scherp en wij zijn super georganiseerd. Het scheelt mij twee uur zoekwerk per dag!

**Sandra Krook**  
Hoofd secretariaat



Bekijk voor meer informatie [www.organizingworks.nl](http://www.organizingworks.nl) of bel **+31 (0) 341 43 42 56**.